

## Algemene Inkoopvoorwaarden

### Promeon Group B.V.

#### Artikel 1. Definities

##### 1.1 Promeon Group BV:

Promeon Group B.V., h.o.d.n. Promeon Security, en/of Promeon, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 61473987, alsmede al haar dochterondernemingen. Hierna genoemd Promeon en/of Opdrachtgever.

##### 1.2 Opdrachtnemer:

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Promeon een overeenkomst van opdracht of Mantelovereenkomst heeft gesloten;

##### 1.3 Overeenkomst:

De door Promeon gesloten overeenkomst van opdracht;

##### 1.4 Mantelovereenkomst:

De tussen Promeon en Opdrachtnemer gesloten Mantelovereenkomst, op basis waarvan Promeon en Opdrachtnemer van tijd tot tijd Overeenkomsten sluiten;

##### 1.5 Diensten:

De door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst en/of Mantelovereenkomst;

##### 1.6 Overeengekomen Tarief:

De tussen Promeon en Opdrachtnemer overeengekomen tarieven voor de Diensten zoals aangegeven in de Overeenkomst en/of de Mantelovereenkomst;

##### 1.7 Overeengekomen Prijs:

De tussen Promeon en Opdrachtnemer overeengekomen prijzen voor de Diensten zoals aangegeven in de Overeenkomst en/of de Mantelovereenkomst;

##### 1.8 Activiteit:

het evenement of de activiteit waarop de Diensten betrekking hebben, waaronder onder meer valt, de exploitatie van een onderneming en de begeleiding, productie of organisatie van een evenement;

##### 1.9 Beveiligingsdiensten:

alle mogelijke vormen dienstverlening van Promeon op het gebied van beveiliging;

##### 1.10 Servicediensten:

alle mogelijke vormen van dienstverlening van Promeon op het gebied van hospitalityservices, medische hulpverlening alsmede evenementen- en verkeersbegeleiding;

##### 1.11 Personeel:

alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Promeon, die door Promeon worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst;

##### 1.12 Derden:

alle rechtspersonen die door Promeon worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst;

##### 1.13 Zaken:

alle zaken en dieren, waarvan Promeon al dan niet de eigenaar is, die door Promeon worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst.

##### 1.14 Inlener:

De besloten vennootschap Promeon Group B.V. en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen en/of andere gelieerde partijen die aan Uittener een Opdracht verleent.

##### 1.15 Uittener

De rechtspersoon of natuurlijke persoon die aan inlener de Diensten levert conform Overeenkomst

##### 1.16 Opdrachtbevestiging

De schriftelijk gesloten overeenkomst die digitaal wordt overeen gekomen op basis waarvan Uittener gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Voorwaarden en, voor zover van toepassing, een Raamovereenkomst aan Inlener Inleenkrachten ter beschikking stelt en waarin is vastgelegd op welke Diensten de opdrachtverstrekking betrekking heeft.

#### Artikel 2 Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst of rechtsbetrekking tussen Promeon Group B.V., h.o.d.n. Promeon Security, en/of Promeon, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 61473987, alsmede al haar dochterondernemingen, hierna te noemen: "Opdrachtgever", en een opdrachtnemer, hierna te noemen "Opdrachtnemer".

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele afwijkende verkoop of andere voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitgesloten.

2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Alsdan treden nieuwe bepalingen in de plaats van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

2.5 Indien Opdrachtgever niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtgever in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

2.6 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op een offerte van Opdrachtnemer.

#### Artikel 3 Toepassing en reikwijdte

3.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze voorwaarden over te dragen aan een door Opdrachtnemer aan te wijzen partij. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hier in een zo vroeg mogelijk stadium over informeren.

3.2 In geval een bedrijfsonderdeel van Opdrachtgever wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze voorwaarden en (raam)overeenkomst(en) ongewijzigd en zelfstandig overnemen.

3.3 Voor Opdrachtnemer geldt nimmer exclusiviteit ten aanzien van het ter beschikking stellen van inleenkrachten. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimum omzet en/of inzet van inleenkrachten.

3.4 Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit deze Voorwaarden te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.

3.5 Opdrachtnemer accepteert deze Voorwaarden mede uit naam en voor rekening van haar dochter- en/of zusterbedrijven binnen de holding waartoe Opdrachtnemer zelf behoort en verklaart zich voor deze voorstaand genoemde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en garant voor alle verplichtingen voortvloeiende uit hoofde van deze Voorwaarden.

#### **Artikel 4 Uitvoeringstermijn, uitvoering, resultaat en wijziging overeenkomst**

4.1 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn is Opdrachtnemer derhalve in verzuim zonder dat daartoe een schriftelijke ingebrekestelling van Opdrachtgever is vereist.

4.2 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.3 Op uitvoering van de Overeenkomst en/of Diensten door Opdrachtnemer berust een resultaatverplichting voor Opdrachtnemer.

4.4 Opdrachtnemer is gehouden de werkzaamheden zelf uit te voeren. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden niet door anderen laten verrichten, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleent.

4.5 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtgever gehouden is, dan is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade en kosten aan de zijde van Opdrachtgever daardoor direct of indirect ontstaan.

4.6 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

#### **Artikel 5 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

5.1 Opdrachtgever is bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de Opdrachtnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtgever ter

kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtnemer de verplichtingen niet zal nakomen of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtnemer niet langer van Opdrachtgever kan worden verlangd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

5.2 Voorts is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden gevergd.

5.3 Behoudens gewichtige redenen kan Opdrachtnemer de overeenkomst niet tussentijds opzeggen. Opdrachtgever kan te allen tijde de overeenkomst tussentijds opzeggen.

5.4 De overeenkomst eindigt in elk geval met onmiddellijke ingang indien en zodra de overeenkomst tussen Opdrachtgever en diens klant, op basis waarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft verleend, eindigt. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan binnen redelijke termijn in kennis stellen.

5.5 Indien Opdrachtgever tot opschorting of beëindiging van de overeenkomst overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5.6 Indien de beëindiging aan de Opdrachtnemer toerekenbaar is, is Opdrachtgever gerechtigd tot vergoeding door Opdrachtnemer van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan bij Opdrachtgever.

5.7 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtnemer, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtnemer niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtgever vrij om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

#### **Artikel 6 Garanties**

6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten en werkzaamheden volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in deze Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.

6.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten te allen tijde op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan kunnen worden gesteld.

6.3 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor Uitlener toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving.

6.4 Opdrachtnemer garandeert dat de wijze van Dienstverlening voldoet aan de geldende wet- en regelgeving in het land waar de Diensten zullen worden gebruikt of afgenomen.

6.5 Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in deze Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.

#### **Artikel 7 Communicatie**

7.1 Namens Opdrachtgever treedt als contactpersoon de aanvragende afdeling Planning op. Rechtstreekse communicatie tussen Opdrachtnemer en de leidinggevende(n) van Inleenkracht is slechts toegestaan voor zover het de uitvoering van de (feitelijke) werkzaamheden door Inleenkracht betreft.

7.2 Opdrachtnemer zal tijdig en correct zorg dragen voor een juiste, volledige en actuele registratie van alle relevante (contact)gegevens van Inleenkrachten en deze ook onverwijld aanleveren aan Opdrachtgever op dien verzoek.

7.3 Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wet- en regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken en waar nodig tijdig doorvoeren in werkprocessen en werkwijze.

#### **Artikel 8 Inzet derden**

8.1 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de Opdracht geen gebruik maken van de diensten van derden, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is alsdan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden zoals nader overeen te komen in de Opdrachtbevestiging tussen Partijen en de voorwaarden zoals in dit artikel opgenomen.

8.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van haar Dienstverlening gebruik maakt van derden, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor de keuze en prestaties van deze derden. Hierop berust eveneens de resultaatverplichting voor Opdrachtnemer.

8.3 De inzet van derden laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Voorwaarden op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem rustende verplichtingen.

8.4 Opdrachtnemer zal alle verplichtingen voortvloeiend uit deze Voorwaarden onverkort opleggen aan partijen waarmee Opdrachtnemer verplichtingen aangaat in het kader van de Dienstverlening. Opdrachtnemer is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de Dienstverlening.

8.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle civiele-, fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van derden door Opdrachtnemer.

#### **Artikel 9 Overmacht**

9.1 Opdrachtgever is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtnemer indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te

wijten aan zijn schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

9.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtgever niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtgever heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtgever zijn verbintenis had moeten nakomen.

9.3 Opdrachtgever kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

#### **Artikel 10 Facturering en betaling; vergoeding**

10.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever maandelijks achteraf, na beëindiging van de Opdracht of conform een anders overeengekomen termijn een gespecificeerde factuur digitaal zenden in PDF formaat ter zake het overeengekomen honorarium over de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden.

10.2 Opdrachtgever accepteert uitsluitend facturen van Opdrachtnemer over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en werkuren. De in het offertetraject gevraagde inzet, uren en/of dienstitijden gelden als richtlijn en kunnen nimmer aangemerkt worden als bindende betalingsverplichting voor Opdrachtgever.

10.3 Opdrachtgever betaalt het factuurbedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Tenzij anders overeengekomen, komen voor vergoeding niet in aanmerking eventuele heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten.

10.4 Opdrachtgever zal bezwaren aangaande een factuur binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Opdrachtgever is gerechtigd om de betalingsverplichting ter zake het betwiste deel van de factuur op te schorten.

10.5 Incorrecte facturen worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Buiten de wettelijke vereisten voor een factuur dient Opdrachtnemer de volgende punten juist te vermelden op haar factuur:

- Juiste tenaamstelling van Opdrachtgever;
- Volledige juridische naam, adres, KvK nummer en btw nummer van Opdrachtgever,
- Het unieke factuurnummer en de factuurdatum,
- Gespecificeerde uurtarieven, diensten en datums, eventueel in een separate bijlage,
- Adres en/of omschrijving van het project of locatie van tewerkstelling,
- Subtotaalbedrag exclusief btw, btw-bedrag en totaalbedrag te betalen inclusief btw, of andere regeling als verlegging of KOR,
- Ingeval van een correctiefactuur een referentie naar de eerder bijbehorende factuur,
- Betaaltermijn, IBAN nummer, tenaamstelling en banknaam.



10.5 Opdrachtgever is gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde met hetgeen Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft. Opdrachtnemer heeft het recht om ook hetgeen hij voorwaardelijk en/of redelijkerwijs voorzienbaar van Opdrachtnemer te vorderen heeft en/of zal hebben te verrekenen met hetgeen hij aan Opdrachtnemer verschuldigd is en/of redelijkerwijs zal worden.

10.6 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de overeengekomen vergoeding te wijzigen.

#### **Artikel 11 Belastingen, premies en cao**

11.1 Opdrachtnemer garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.

11.2 Opdrachtnemer garandeert dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.

11.3 Opdrachtnemer garandeert dat het loon van Inleenkrachten voldoet aan de verplichtingen die de Wet Aansprakelijkheid Schijnconstructie (WAS) daaraan stelt. Opdrachtnemer is uit dien hoofde onder meer verplicht de bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke cao na te leven. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

11.4 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst aangaande tijdige en volledige betaling van de over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen met betrekking tot de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Inleenkrachten alsmede de in het kader van de Dienstverlening verschuldigde omzetbelasting.

11.5 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd, te zijner beoordeling en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Voorwaarden iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd. Indien Opdrachtnemer ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin Opdrachtnemer eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht alsmede de Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de overeen gekomen Opdrachtbevestiging te ontbinden, zonder dat hij verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden.

11.6 Alle verplichtingen met betrekking tot door Opdrachtnemer ingezette Inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke CAO-afspraken als ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

11.7 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt.

11.8 Opdrachtnemer is verplicht om alle verplichtingen zoals opgenomen in dit artikel onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer verplichtingen aangaat in het kader van de uitvoering van de Dienst. Opdrachtnemer is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de uitvoering van de Dienst.

11.9 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Opdrachtgever zal gebruik maken van de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen ten aanzien van goedgekeurde facturen van Opdrachtnemer. Betalingen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zullen met een minimum van 30% en een maximum van 40% worden voldaan op deze geblokkeerde rekening.

11.10 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derde(n) achterstallig is met de betalingen van omzetbelasting, loonheffingen en premies werknemersverzekeringen, of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op een geblokkeerde rekening.

#### **Artikel 12 Controle en Toezicht**

12.1 Opdrachtgever is gerechtigd op elk gewenst moment, voor rekening van Opdrachtgever, op locatie waar Diensten worden uitgevoerd controles uit te voeren, of uit te laten voeren door een externe onafhankelijke deskundige, om vast te stellen of Opdrachtnemer voldoet aan de tussen Partijen overeengekomen afspraken. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.

12.2 De kosten als gevolg van controles zoals genoemd in lid 1 van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit deze inzage blijkt dat Opdrachtnemer niet de juiste afdrachten hanteert. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Opdrachtnemer gehouden om alle onregelmatigheden per direct te herstellen en aan Opdrachtgever alle schade, kosten, boetes te vergoeden die in relatie tot deze onregelmatigheden zijn ontstaan.

12.3 Indien bij controle of toezicht op uitvoering van Diensten door Opdrachtnemer onregelmatigheden worden geconstateerd door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gehouden om deze onregelmatigheden per direct te herstellen. Opdrachtnemer verklaart zich eveneens bereid aanbevelingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter verbetering van Diensten, voor zover redelijkerwijs mogelijk, uit te voeren.

#### **Artikel 13 Verjaringstermijn**

In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtgever één jaar.

#### **Artikel 14 Verzekering en aansprakelijkheid**

14.1 Opdrachtnemer is verplicht zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeen gekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, waaronder:

- a. Beroepsaansprakelijkheid.
- b. Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever).
- c. Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van personeel van Opdrachtnemer en/of de Inleenkracht, inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

14.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.

14.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtgever voor schade die ontstaat, ook jegens derden, door het handelen of nalaten van Opdrachtnemer.

14.4 Indien Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot het bedrag van uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot maximaal het bedrag van de geleden schade.

14.5 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.6 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen op grond van deze Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging alsmede voor schade door Opdrachtnemer veroorzaakt aan eigendommen van Opdrachtgever.

14.7 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Dienstverlening schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

14.8 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever geheel en onvoorwaardelijk voor:

- a. Vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer.

b. Vorderingen van Inleenkrachten dan wel Personeel van Opdrachtnemer.

c. Boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Opdrachtgever en/of derden in verband met het niet door Opdrachtnemer naleven van wet- en regelgeving.

d. Schade veroorzaakt door Opdrachtnemer aan eigendommen van derden.

14.9 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Inleenkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever lijdt indien Opdrachtnemer aantoont dat de schade het gevolg is van het niet nakomen door Opdrachtgever van de in artikel 7:658 lid 1 BW genoemde verplichtingen. Opdrachtnemer is aansprakelijk indien voormelde schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Inleenkracht.

#### **Artikel 15 Vrijwaring**

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak niet aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

#### **Artikel 16 Verwerking persoonsgegevens**

16.1 Opdrachtgever heeft in het kader van de uitvoering van Dienstverlening persoonsgegevens nodig van Inleenkrachten van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt hiermee als bewerker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) gezien. Opdrachtnemer levert de benodigde persoonsgegevens van Inleenkrachten onverwijld aan Opdrachtgever aan.

16.2 Opdrachtgever garandeert dat persoonsgegevens van Inleenkrachten niet anders gebruikt worden dan voor de uitvoering van Dienstverlening een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

16.3 Opdrachtgever zal, in zijn hoedanigheid als bewerker passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

16.4 Opdrachtnemer is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, minimaal de volgende gegevens aan te leveren aan Opdrachtgever, bij gebreke waarvan betreffende Inleenkracht niet op locatie ter uitvoering van Dienstverlening van Opdrachtgever zal worden toegelaten:

- a. Opdrachtbevestiging zoals beschreven in deze Voorwaarden
- b. Volledige naam
- c. Verblijfadres
- d. Contactgegevens
- e. Geboortedatum.
- f. Kopie "geldig Legitimatiebewijs Beveiliging", voor zover vereist.
- g. Vereiste en relevante certificaten en diploma's.
- h. Referenties (op verzoek).

#### **Artikel 17 Geheimhouding**

17.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Dienstverlening ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

17.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

17.3 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, binnen 5 werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.

17.4 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

17.5 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:

- a. Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag.
- b. De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Dienstverlening.
- c. De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen.
- d. Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.

17.6 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, indien Opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de Inleenkracht een door Opdrachtgever voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, alsmede dat de Inleenkracht aan Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt welke Opdrachtgever met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Opdrachtgever en de te verrichten werkzaamheden behoeft.

17.7 Indien Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingezette Inleenkrachten constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000 per gebeurtenis en tevens € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

17.8 Opdrachtgever kan in de Opdrachtbevestiging een aanvullende boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

#### **Artikel 18 Melding in publicaties of reclame-uitingen**

18.1 Het is Opdrachtnemer strikt verboden om in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Dienst verband houdende uitingen om Inleenkrachten te werven, geen melding van de uit te voeren Dienst dan wel Opdracht en gebruikt de naam van Opdrachtgever uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

18.2 Opdrachtgever is gerechtigd om de verleende toestemming zoals genoemd in artikel 18.1 te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.

18.3 Schending door Opdrachtnemer van het gestelde in lid 1 verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000 per gebeurtenis en tevens € 100 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

#### **Artikel 19 Ontbinding en opzegging**

19.1 De Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, indien:

- a. Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, uit hoofde van deze Voorwaarden, de Raamovereenkomst dan wel de Opdrachtbevestiging en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning van Opdrachtgever niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld.
- b. Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de verplichtingen zoals opgenomen in deze Voorwaarden.
- c. Opdrachtnemer in staat van faillissement komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt dan wel (gedeeltelijk) wordt geliquideerd.
- d. Opdrachtnemer (onderdelen) van zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stil legt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt.
- e. Inleenkrachten niet (meer) voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen ten aanzien van kwaliteit en gedrag, zoals onder meer nader omschreven in deze Voorwaarden.

19.2 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Opdrachtbevestiging geheel of gedeeltelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van een week, zonder tot schadevergoeding dan wel vergoeding van kosten jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn.

19.3 Ingeval van opzegging dan wel ontbinding, kan de toegang tot de werklocatie door Opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan de Inleenkracht. Eventuele (aanvullende)



kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 20 Relatiebeding en boetebepaling**

20.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst alsmede gedurende een periode van 2 (twee) jaar na beëindiging ervan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om rechtstreeks en zonder tussenkomst van Opdrachtgever een opdracht van de klant van Opdrachtgever ter zake gelijksoortige of aanverwante werkzaamheden te aanvaarden of bij de klant in dienst te treden.

20.2 In geval van overtreding van het in lid 1 van dit artikel bepaalde, is Opdrachtnemer – zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist – aan Opdrachtgever een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000 (tienduizend euro) per overtreding alsmede een boete van € 500 (vijfhonderd euro) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen.

#### **Artikel 21 Overname personeel**

Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze invloed uitoefenen of doen uitoefenen op/of medewerking te doen verlenen, in welke vorm dan ook, aan een medewerker van Opdrachtgever, om bij hem of Derden in dienst te treden of rechtstreeks werkzaamheden voor hem of Derden te verrichten, zulks onder verbeurde van een direct opeisbare boete van €15.000,- per overtreding. Indien een medewerker van Opdrachtgever zelf pogingen onderneemt om voor of via Opdrachtnemer elders dan bij Opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten, dient Opdrachtnemer onverwijld Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen zulks onder een verbeurde van een direct opeisbare boete van € 5.000,-. Voormelde bedragen zijn dadelijk opeisbaar zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst is vereist.

#### **Artikel 22 Rekruteringsverbod**

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om mensen die aanwezig zijn op locatie ter uitvoering van Dienstverlening van Opdrachtgever te benaderen met als doel deze mensen een dienstverband aan te bieden. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is niet toegestaan. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een terstond opeisbare boete van € 2.500,- per overtreding.

#### **Artikel 23 Ontdekking strafbare feiten**

23.1 Indien Inleenkrachten van Opdrachtnemer een strafbaar feit ontdekken, wordt dit direct aan de Opdrachtgever gerapporteerd. De beslissing tot het doen van aangifte van dit strafbaar feit wordt genomen door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer onderneemt nimmer zelfstandig acties en/of maatregelen bij het ontdekken van strafbare feiten.

23.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en haar medewerkers voor alle aanspraken door Derden, ter zake een dergelijke aangifte of genomen maatregelen, ongeacht of Opdrachtgever of haar medewerkers met betrekking tot de aangifte enig verwijt valt te maken.

23.3 In geval van overtreding van het in lid 1 van dit artikel bepaalde, is Opdrachtnemer – zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist – aan Opdrachtgever een boete verschuldigd ten bedrage van € 5.000 (vijfduizend euro) per

overtreding alsmede een boete van € 500 (vijfhonderd euro) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen.

#### **Artikel 24 Verplichtingen van de Inleenkracht**

Opdrachtnemer staat er voor in dat Inleenkrachten:

- a. Zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren.
- b. Geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten.
- c. Te allen tijde voldoen aan de toepasselijke cao-verplichtingen.
- d. Zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Opdrachtgever melden.
- e. Zich onverkort houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden.
- f. De instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk beheersen, tenzij anders overeengekomen.
- g. Over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeen gekomen werkzaamheden.
- h. Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Opdrachtgever ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden.
- i. Geldende voorschriften en instructies bij Opdrachtgever ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden onverkort opvolgen.
- j. Bij beëindiging van de Opdracht alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Opdrachtgever.

#### **Artikel 25 Geschiktheid en kwaliteit Inleenkracht**

25.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat de Inleenkracht qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Opdrachtbevestiging en/of Aanvraag beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren.

25.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten van Inleenkracht.

25.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inleenkracht te testen en/of onderzoeken op de veronderstelde geschiktheid en gevraagde/noodzakelijke kwalificaties.

25.4 Inleenkracht dient qua lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. De uit te voeren werkzaamheden mogen niet negatief beïnvloed worden door het gebruik van medicijnen en/of genotsmiddelen.

25.5 Voldoet een Inleenkracht niet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever gerechtigd direct vervanging van de Inleenkracht te eisen of de betreffende Opdracht per direct op te zeggen. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn.

25.6 Bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is Opdrachtgever gerechtigd Inleenkracht de toegang tot locatie van de uitvoering van Dienstverlening met onmiddellijke ingang

te ontzeggen dan wel Inleenkracht van de locatie te verwijderen en de Opdracht per direct te beëindigen. In dat kader past Opdrachtgever de richtlijnen en gedragsregels van Opdrachtgever toe.

25.7 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van voornoemde beëindiging van de Opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte stellen. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat onverlet de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten.

25.8 Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de Inleenkracht, bij gebleken geschiktheid niet vervangen door een andere Inleenkracht.

25.9 Indien Opdrachtnemer, na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, een ingezette Inleenkracht vervangt door een ten minste kwalitatief gelijkwaardige Inleenkracht, zijn ten aanzien van de vervanger maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Inleenkracht. De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 26 Intellectuele eigendom**

26.1 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht modellen ter beschikking stellen, welke modellen Opdrachtnemer voor het enkele doel en de duur van de uitvoering van de opdracht mag gebruiken. Opdrachtnemer is uitdrukkelijk niet gerechtigd de modellen op enige andere wijze te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen of te openbaren. Onmiddellijk na het einde van de opdracht zal Opdrachtnemer de modellen vernietigen.

26.2 De intellectuele eigendomsrechten op alle in het kader van de opdracht vervaardigde werken in de zin van de Auteurswet berusten bij Opdrachtgever.

26.3 Alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Inleenkrachten voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten) op de door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht vervaardigde werken worden reeds nu bij voorbaat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverd en overgedragen. Mocht in een later stadium blijken dat voor de overdracht van de rechten wettelijke (vorm)vereisten in acht moeten worden genomen, dan machtigt Opdrachtnemer hierbij Opdrachtgever deze vereisten te vervullen.

26.4 Opdrachtnemer is uitdrukkelijk niet gerechtigd de in het kader van de opdracht vervaardigde werken te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen of te openbaren tenzij Opdrachtgever daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

26.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot

het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie, beperking van extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

#### **Artikel 27 Toepasselijk recht en geschillen**

27.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

27.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze algemene voorwaarden mochten ontstaan zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Rechtbank Oost-Brabant sector kanton, locatie Eindhoven.

#### **Artikel 28 Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden**

28.1 Deze algemene voorwaarden zijn gratis opvraagbaar bij Opdrachtgever en digitaal te vinden op [www.promeon.nl](http://www.promeon.nl). Tevens zijn de algemene voorwaarden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Eindhoven.

28.2 Opdrachtgever heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden van nieuwe opdrachten en op de werkzaamheden van lopende opdrachten vanaf het moment dat de wijzigingen ingaan.